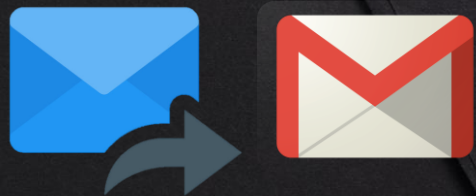


W E L C O M E

tMail

如何設定自動轉信機制教學說明



東海大學
TUNGHAI UNIVERSITY

歡迎使用2022新版tMail電子郵件系統

新版tMail電子郵件系統自2014年上線以來，解決了過往手持式裝置相容性以及新世代電子郵件儲存容量不足的問題。但隨著導入後上線時間的變革，Windows作業系統也從當初的Windows 7到目前最新的Windows 11版，當初上線後的版本也隨著各類型的軟體更新而開始有了部分相容性的問題。

為了提升師生們的郵件使用體驗，我們致力於打造符合目前市面上主流的電子郵件平台，並改善電腦上各作業系統瀏覽器的相容性及提供郵件平台更佳的效能與安全性，為了就是讓師生們能放心並簡單的使用。此次更新並聽取老師們的建議調整教職員的郵箱空間至15GB，學生郵箱空間則是調整至5GB。

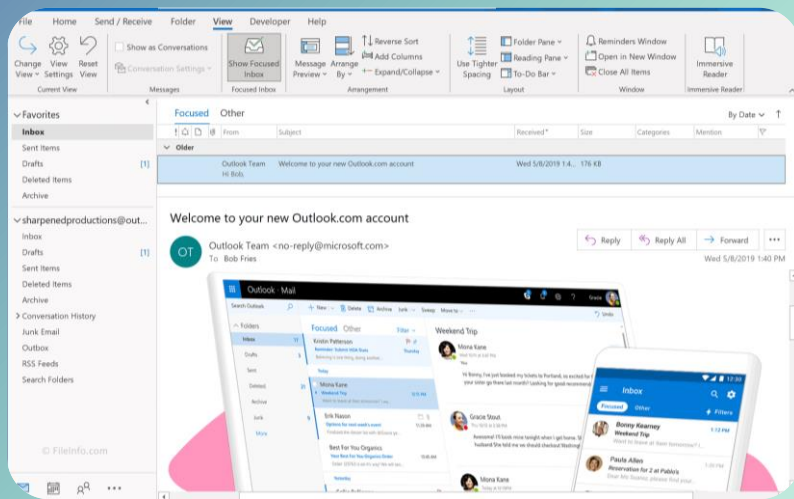


使用tMail電子郵件系統的途徑

您可以選擇透過網頁瀏覽器或電子郵件應用程式來快速開始使用



在使用公用電腦或單純只是想快速的使用電子郵件時，您可以選擇電腦內的瀏覽器，如 Edge、Chrome、Safari...等，優點是簡單快速，缺點則是較複雜的功能則無法使用。



我們建議您如果希望完整使用tMail電子郵件的功能或是希望在電子郵件作業時有較好的作業績效，最好的方式就是透過Office內建的Outlook來設定您的tMail。
這也是我們推薦的使用方式！

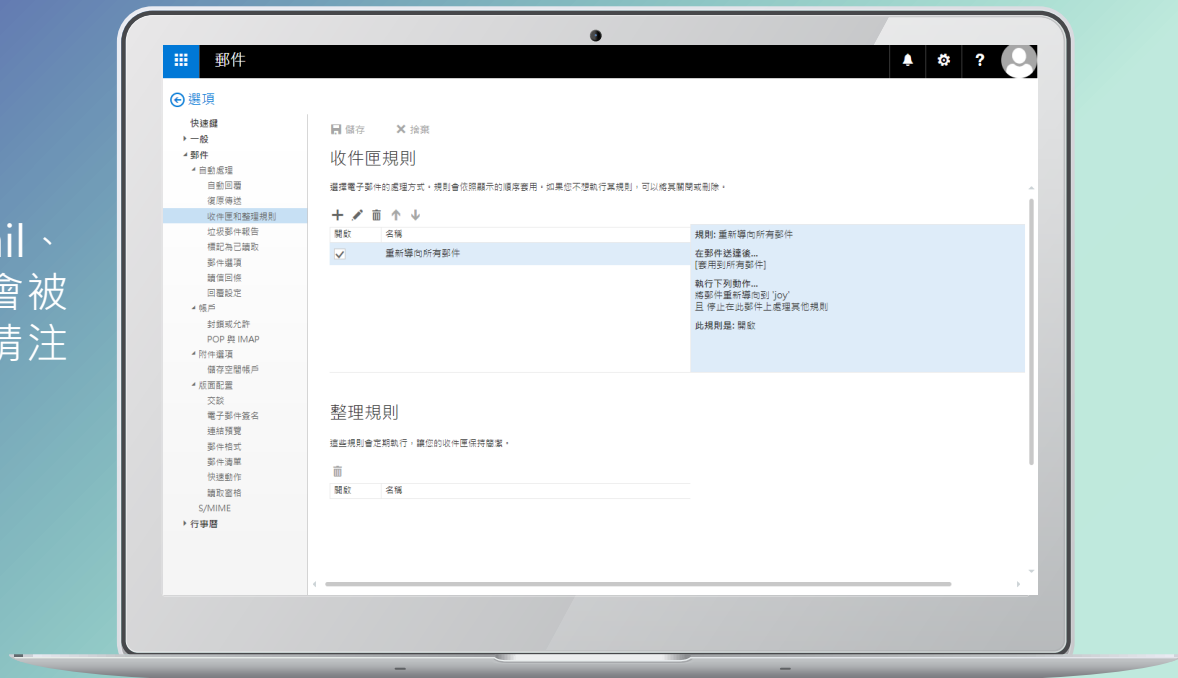
操作及設定自動轉寄信件說明

新版本一樣提供您轉寄信件的功能，且讓您更加彈性的使用。

設定流程：

- 新增外部信箱聯絡人
- 新增收件夾規則

提醒您，轉寄到其他信箱如：Gmail、go.thu.edu.tw或Yahoo，有可能會被歸類到『垃圾郵件』的信件夾，請注意。

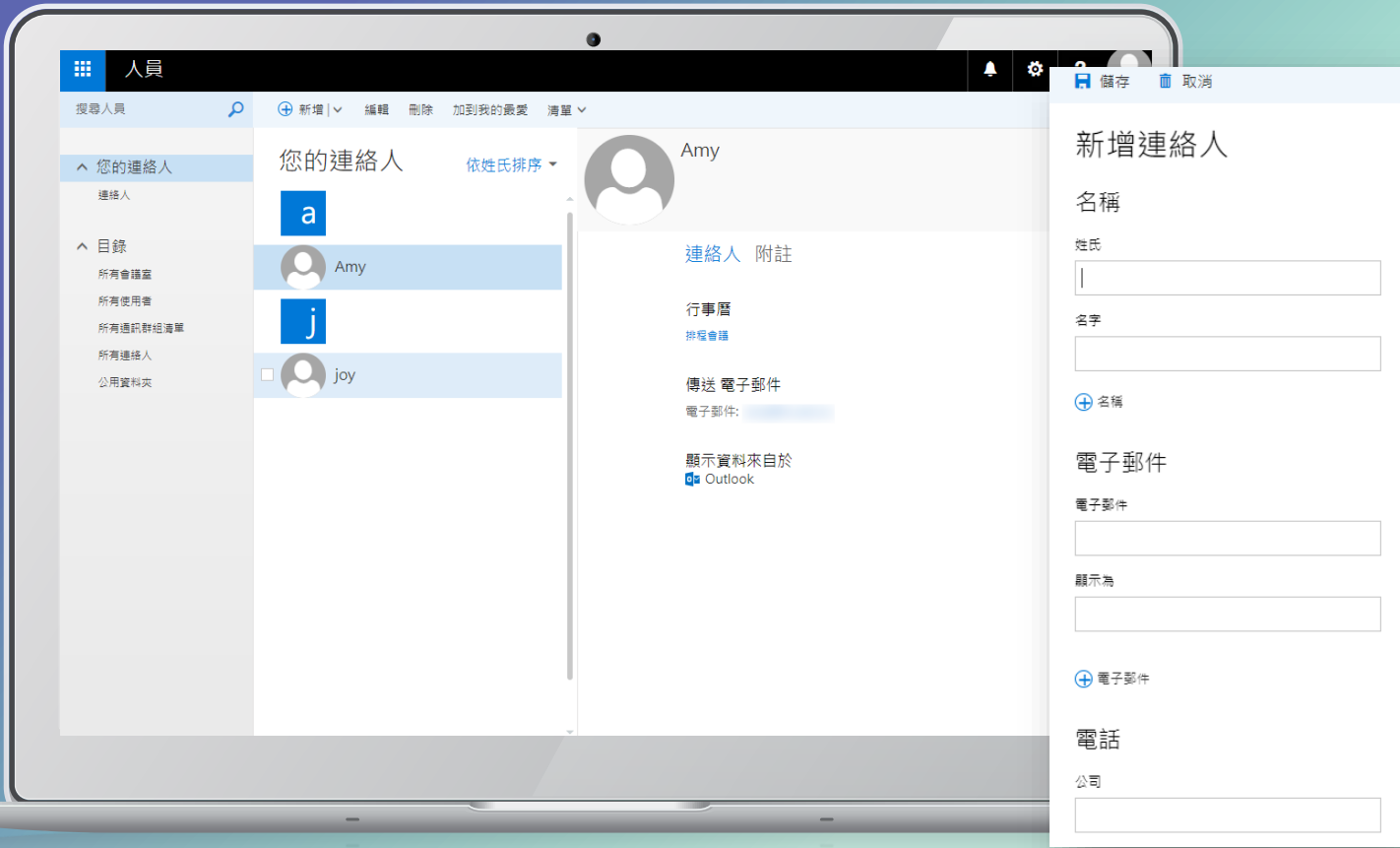




設定及轉寄信件 · 步驟1：新增聯絡人

您需要先登入到 tMail 網頁版後切換到人員功能。

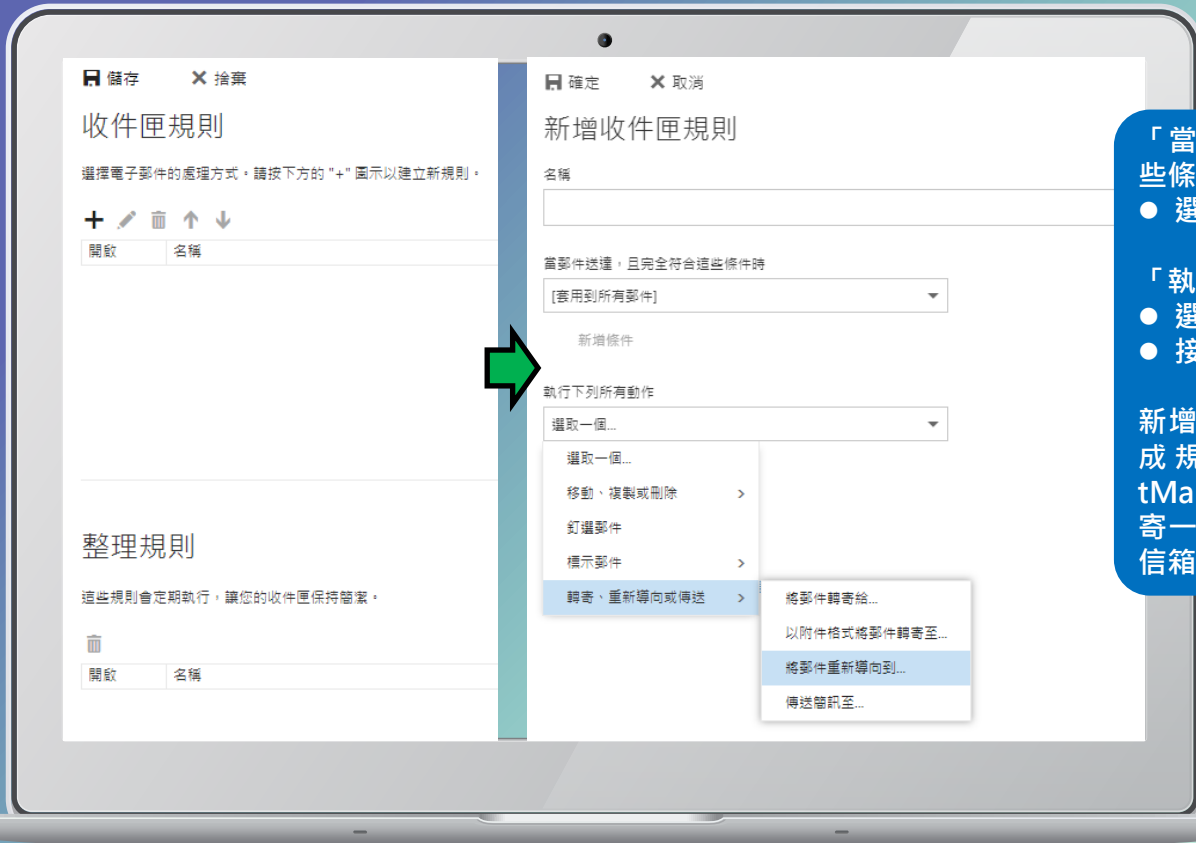
接著新增一個聯絡人 (後續要接收轉寄個件的電子郵件位址)





設定及轉寄信件 · 步驟2：新增收件匣規則

接著我們點選+號新增一筆規格，郵件規則可以幫助我們自動化處理許多郵件的問題，轉寄信件只是其中其中的一項功能。



「當郵件送達，且完全符合這些條件時」

- 選擇：套用到所有郵件

「執行下列所有動作」

- 選擇：將郵件重新導向到...
- 接著選擇前面新增的聯絡人

新增聯絡人後，按下確定即完成規則的建立，後續寄到tMail信箱的信件即會自動轉寄一份複本至您指定的聯絡人信箱中。

Thank You



如您仍有任何使用疑問，歡迎您電洽電算中心資訊服務台。